



**Liceo Scientifico e Linguistico Statale
"Orazio Tedone"**

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. **80017660723** Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel.: **080/3601414**
e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it sito: www.liceotedone.edu.it

CIRCOLARE N. 65

DESTINATARI
Docenti/ ATA
Alunne/i
Genitori
Albo/Sito web

OGGETTO: Avvio progetti P.O.F. a.s. 2023/24

In riferimento alle priorità formative che il Liceo Tedone si prefigge, si comunica che il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto hanno approvato i progetti di ampliamento dell'offerta formativa che integrano i curricoli disciplinari. **Gli studenti interessati a uno o a più progetti potranno iscriversi entro sabato 18 novembre 2023 cliccando sul seguente link**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdjvELoLdS65mipqSEtmLJr8BcqTbR8Vedvqws1_D7OToWzw/viewform

Al fine di ricevere informazioni dettagliate sui singoli progetti, gli alunni potranno rivolgersi ai docenti referenti di ciascun progetto, inviando un'email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di ciascun docente referente.

La Segreteria comunicherà ai docenti referenti i nominativi degli alunni iscritti ai singoli progetti e provvederà a predisporre il registro degli alunni. I docenti referenti avranno cura, a loro volta, di comunicare alla Segreteria didattica la calendarizzazione degli incontri e la dichiarazione di avvio delle attività.

Si precisa che i docenti referenti sono responsabili del buon andamento del progetto e pertanto dovranno avere cura di:

- assicurare personalmente ogni comunicazione utile con alunne/i ed eventuale esperto esterno;
- interagire con l'eventuale esperto esterno per fornire le indicazioni metodologiche e didattiche che si ritengono utili al perseguimento degli obiettivi fissati per il progetto;
- comunicare alla scuola, agli esperti ed alunne/i, con congruo preavviso, le eventuali variazioni al calendario depositato, rese necessarie per cause di forza maggiore;
- comunicare, in concomitanza con la stesura del calendario delle attività, l'eventuale necessità di personale ausiliario e tecnico;
- monitorare le presenze di alunne/i, segnalando alla Dirigenza eventuali situazioni di assenteismo, che possano portare alla sospensione del corso;
- compilare la relazione finale e far compilare quella dell'eventuale esperto esterno;
- preparare gli attestati di partecipazione al progetto per gli studenti;
- somministrare agli alunni il questionario di monitoraggio finale che sarà predisposto dalla FS PTOF e inviato a ciascun docente referente.

Copia dell'elenco dei progetti viene allegata alla presente circolare.

Ruvo di Puglia, 14 novembre 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa **Domenica LOIUDICE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93