

### PROCEDURA PER INSERIMENTO VOTI SUL PORTALE ARGO

- Accedere ad **Argo DIDUP** con proprio identificativo e password
- Selezionare la voce **SCRUTINI** nel menù laterale a sinistra
- Cliccare sull'icona **CARICAMENTO VOTI**
- Selezionare la classe scegliendo dalla lista
- Scegliere periodo della classe **SCRUTINIO FINALE**, spuntare **VOTI E ASSENZE** e cliccare **AVANTI**
- Cliccare sul codice della disciplina corrispondente (intestazione colonna)
- Inserire i voti nella colonna relativa alla disciplina e il numero delle assenze da importare dal registro elettronico cliccando sull'icona **AZIONI**, seguendo la procedura indicata: selezionare l'icona **IMPORTA VOTI dal Registro elettronico**, eliminare il segno di spunta della voce **IMPORTA VOTI** e cliccare sull'icona **IMPORTA** posta in alto a destra. Si consiglia di importare solo le assenze e non i voti per evitare che il sistema Argo proceda automaticamente all'inserimento della media aritmetica. Successivamente, inserire il giudizio sintetico nell'apposita casella riportando le voci **CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE E PARTECIPAZIONE** che possono essere incollate nelle celle successive.
- Salvare cliccando sull'icona **SALVA**
- Il coordinatore avrà cura, contestualmente, di inserire la valutazione del comportamento, nell'apposita colonna con intestazione **COM**, riportando le voci **PARTECIPAZIONE, AUTOCONTROLLO, CONDIVISIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO**. A fine inserimento cliccare sull'icona **SALVA**.

### PROCEDURA PER INSERIMENTO DELLE COMPETENZE - CLASSI SECONDE

Le competenze possono essere inserite esclusivamente dal coordinatore della classe seconda dell'anno corrente.

- Dal registro Argo cliccare su **SCRUTINI** nel menù laterale a sinistra
- Si apre il menù a tendina in cui selezionare **GIUDIZI**
- Si apre la schermata **Caricamento giudizi** in cui **selezionare la classe** di cui si è coordinatore
- Nella schermata **Struttura quadri e periodi** selezionare **GIUDIZIO FINALE**
- **Procedere all'inserimento delle Competenze per colonne**, cliccando sull'intestazione di ciascuna colonna che indica l'Area specifica (LIT- Lingua Italiana, LIS- Lingua Straniera, AL- Altri Linguaggi, AM- Asse Matematico, AST- Asse Scientifico Tecnologico, ASS- Asse Storico-Sociale)
- Si apre una pagina con l'elenco di tutti gli studenti della classe. Procedere, alunno per alunno, cliccando sulla freccetta presente nella colonna **Suffisso** e scegliere il livello della competenza raggiunta, nella tendina che riporta la seguente legenda:
  - A. Livello base (6)
  - B. Livello intermedio (7-8)
  - C. Livello avanzato (9-10)
  - D. Livello non raggiunto (1-5)

Dopo aver inserito i livelli dell'Area per ciascun alunno (oppure se si vuole uscire senza aver completato l'operazione, ma si vuole salvare l'inserimento effettuato), cliccare su **SALVA in alto a destra**.

Successivamente cliccare su **INDIETRO** per tornare alla pagina delle Aree specifiche e ripetere la procedura fino al completo inserimento delle competenze in tutte le colonne. Si elencano di seguito le discipline di ogni Area specifica:

LIT Lingua Italiana

LIS Lingua/e Straniera/e

AL Altri linguaggi (Latino, Storia dell'arte, Scienze motorie)

AM Asse matematico (Matematica)

AST Asse Scientifico Tecnologico (Scienze, Fisica, Informatica/Robotica)

ASS Asse storico sociale (Geo-Storia, Diritto)

#### **Stampa della Certificazione delle competenze della classe**

- Cliccare su **STAMPE** nel menù laterale a sinistra
- Si apre il menù a tendina in cui selezionare **GIUDIZI**
- Si apre una schermata in cui selezionare **GRIGLIA RACCOLTA COMPILATA**
- Nella nuova schermata **selezionare la classe** di cui si è coordinatore
- Cliccare su **GIUDIZIO FINALE** e infine su **STAMPA**