



Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Orazio Tedone"

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. 80017660723 Codice M.I.M. BAPS09000R Tel.: 080/3601414

e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it sito: www.liceotedone.edu.it

CIRCOLARE N. 282

Destinatari
Docenti/Personale ATA
Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico e Calendario scrutini finali

Si comunicano gli adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio finali, con preghiera di osservanza scrupolosa delle seguenti disposizioni e di attenzione alla variazione di alcune date per impegni di docenti nei seggi elettorali

- Gli elaborati scritti somministrati in presenza dovranno essere consegnati presso l'ufficio di segreteria didattica entro l'8 giugno 2024.
- Ai coordinatori di classe verrà trasmessa la scheda di **valutazione del comportamento di alunne e di alunni**: sarà loro cura condividere la valutazione del comportamento con tutti i docenti del Consiglio di classe al fine di inserire sul portale ARGO- Did-Up una **valutazione definitiva**.
- I docenti del consiglio di classe che hanno svolto i moduli del curriculum di Educazione Civica dovranno inviare le valutazioni al docente tutor entro venerdì 7 giugno 2024.
- **I registri elettronici dei docenti, entro e non oltre il 7 giugno 2024, devono essere regolarmente aggiornati e compilati in ogni sezione e riportare chiaramente assenze e valutazioni sommative e formative (test, verifiche scritte, orali e pratiche).**
- I docenti tutor dei PCTO delle quinte classi dovranno inserire entro e non oltre l'8 giugno 2024 le relazioni degli alunni relative all'esperienza dei PCTO, da discutere al colloquio degli Esami di Stato, nel drive PCTO 23-24 del Repository d'istituto.
- Ogni docente inserirà nel repository della classe, all'interno della cartella delle programmazioni disciplinari, i **programmi effettivamente svolti**, distintamente per tutte le classi e per le discipline insegnate, **entro e non oltre sabato 8 giugno 2024**. I Sigg. Docenti devono consegnare in **Segreteria Didattica (ass. amm. Gigli) entro e non oltre sabato 8 giugno 2024**, distintamente per tutte le classi e per le discipline insegnate, i programmi effettivamente svolti, sottoscritti dallo stesso docente e da tre alunni (comprese le quinte classi).
- Ciascun docente compilerà, per ogni sua classe e per ciascuna disciplina insegnata, **la relazione finale** in cui dovranno essere illustrati i criteri e le metodologie didattiche, gli obiettivi raggiunti, la situazione della classe sia sul piano del profitto che su quello della disciplina, eventuali limiti del programma svolto. La relazione, redatta secondo il modello trasmesso con email a ciascun docente, dovrà essere inserita nel repository della classe.

Inserimento delle proposte di voto (valutazioni finali)

- **Entro le ore 12 del giorno precedente la seduta degli scrutini di ogni classe**, i docenti procederanno all'inserimento delle valutazioni e dei giudizi disciplinari sintetici (conoscenze, abilità, competenze e partecipazione) di ogni singolo alunno sul portale ARGO Did-Up, secondo le modalità descritte in allegato. Si invitano i docenti a valutare attentamente le proposte di voto, considerata la complessità delle operazioni di scrutinio online.

Modalità di svolgimento degli scrutini

- Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica. Il coordinatore di classe coadiuverà la Dirigente Scolastica nella lettura ed eventuale revisione dei voti. Contestualmente, i docenti non impegnati in successivi scrutini coadiuveranno il docente verbalizzante nelle operazioni di verbalizzazione.
- Gli scrutini si svolgeranno in **AULA 8R**. Si raccomanda di essere presenti a scuola 30 minuti prima dell'orario di convocazione. Alla conclusione del consiglio, seduta stante, si procederà alla stampa e alla sottoscrizione degli atti.
- I docenti coordinatori provvederanno a raccogliere le lettere di comunicazione alle famiglie con i relativi allegati (lettere di comunicazione delle singole discipline), in caso di non ammissione alla classe successiva, di sospensione di giudizio o di ammissione alla classe successiva in presenza di lievi lacune da recuperare autonomamente.
- I Consigli delle classi in cui sono presenti alunne/i non ammessi alla classe successiva dovranno redigere, seduta stante, il verbale e il giudizio di non ammissione. Contestualmente il docente coordinatore di classe provvederà, prima della pubblicazione dei voti, alla tempestiva convocazione delle famiglie.
- A conclusione dello scrutinio, **il consiglio di classe** procederà all'approvazione del verbale. Si precisa che il verbale dovrà essere inserito nel repository della classe, all'interno della cartella dei verbali.
- Nel rispetto della tutela della privacy tutti i docenti si impegnano a rispettare la normativa italiana D.Lsg n. 101/2018 ed europea Reg. Unione Europea 679/2016 e ad assicurare la protezione dei dati personali degli studenti.
- Per le classi seconde, a fine scrutinio, il coordinatore provvederà ad inserire sulla piattaforma ARGO Did-Up le competenze raggiunte da ogni studente e a stampare il riepilogo dei livelli di competenze della classe, seguendo la procedura descritta in allegato. La stampa della Certificazione delle competenze della classe va inserita nel repository della classe, all'interno della cartella dei verbali. In presenza di eventuali sospensioni di giudizio, la certificazione delle competenze sarà rinviata allo scrutinio di agosto.

Ciò premesso, si convocano in presenza i consigli di classe per gli scrutini finali, come da calendarizzazione di seguito riportata, con il seguente o.d.g.:

1. Valutazione globale della classe con riferimento all'azione didattica svolta, sulla base delle valutazioni scritte, grafiche, pratiche ed orali
2. Attribuzione, previa adeguata valutazione individuale, dei voti di merito per ogni disciplina, sulla base delle proposte dei singoli docenti
3. Attribuzione, su proposta del Coordinatore di classe, della valutazione del comportamento
4. Attribuzione, su proposta del docente tutor, della valutazione del curriculum di Educazione Civica
5. Certificazione delle competenze (per le classi seconde)
6. PCTO: adempimenti finali e convalida certificazione delle competenze
7. Verifica dei crediti formativi e attribuzione del credito scolastico
8. Mete viaggi di istruzione classi quinte (a. s. 2024/25)

VENERDI' 07 GIUGNO 2024				
11.00	11.45	12.30	13.15	
5H	5C	5A	5D	
16.00	16.45	17.30	18.15	
5E	5F	5L	5I	
SABATO 08 GIUGNO 2024				
8.00	8.45	9.30	10.15	
1G	2G	3G	4G	
LUNEDI' 10 GIUGNO 2024				
8.00	8.45	9.30	10.15	
1E	2E	3E	4E	
MARTEDI' 11 GIUGNO 2024				
8.00	8.45	9.30	10.15	11.00
3F	1F	2F	4F	3M
16.00	16.45			
3D	4D			
MERCOLEDI' 12 GIUGNO 2024				
8.00	8.45	9.30	10.15	
1A	2A	3A	4A	
16.00	16.45	17.30	18.15	
1I	2I	3I	4I	
GIOVEDI' 13 GIUGNO 2024				
8.00	8.45	9.30	10.15	
1C	2C	3C	4C	
16.00	16.45	17.30	18.15	
1H	2H	3H	4H	
VENERDI' 14 GIUGNO 2024				
8.00	8.45	9.30	10.15	
1B	2B	3B	4B	

Ruvo di Puglia, 31 maggio 2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Domenica LOIUDICE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93