



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"O.TEDONE"
VIA A. VOLTA N. 13
70037 RUVO DI PUGLIA (BA)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

C.F. **80017660723** Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel.: **080/3601414**
e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it sito: www.liceotedone.edu.it

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
"ORAZIO TEDONE" - RUVO DI PUGLIA
Cod.IPA istsc_baps09000r
Prot. 0005139 del 06/06/2024
IV-6 (Uscita)

A tutto il Personale Docente
Al DSGA
All'Albo Pretorio
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Bando interno di selezione di **n. 2 Docenti figure di supporto area gestionale-organizzativa per l'implementazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la disseminazione del progetto di accreditamento Erasmus+ KA121-SCH** - Progetti di mobilità per l'apprendimento individuale - Enti accreditati settore scuola.

Programma ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - AZIONE KA1
Progetti di mobilità per l'apprendimento individuale - Enti accreditati settore scuola
TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditamento come singolo istituto
CODICE ATTIVITÀ: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024
OID: E10054509
FORM ID: KA121-SCH-F221964D
C.U.P.: J51I24000120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
VISTO	l'invito a presentare proposte anno 2021 - EAC/A01/2021 Programma Erasmus+ (2021/C 103/11) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 25/03/2021;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n. 22 del 12/10/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 48 del 18/10/2021 relative all'approvazione della candidatura per il progetto di "Accreditamento Erasmus+ 2021-2027";
VISTA	la candidatura del progetto di accreditamento codice attività 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046498, inoltrata da questa istituzione scolastica con n. ID 1291595 in data 18/10/2021;
VISTO	l'accordo per l'accREDITAMENTO in qualità di singolo istituto Settore Istruzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046498 firmato in data 13/04/2022 prot. 0003813;

VISTA	la candidatura alla call 2024 presentata con Form ID KA121-SCH-F221964D, prot. n. 1567/IV-5 del 20/02/2024;
VISTA	la richiesta dell'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire di integrazione della Form ID della Dichiarazione d'onore, prot. n. 3191/IV-5 del 04/04/2024;
VISTA	l'integrazione della candidatura con dichiarazione d'onore Form ID KA121-SCH-F221964D, prot.n.3377/IV-5 del 09/04/2024;
VISTA	la comunicazione dell'Agencia Nazionale INDIRE di approvazione del progetto e contestuale assegnazione del contributo di € 37.501,00 per Programma Erasmus+ KA1 - Codice progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024 inviata da erasmus_plus@pec.it a baps09000r@pec.istruzione.it e acquisita agli atti della scuola in data 10/05/2024 Prot. n. 4318/IV-5;
CONSIDERATO	che le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 01/06/2024 fino al 31/08/2025 per una durata totale di 15 mesi;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO	il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
PRESO ATTO	che il programma di accreditamento ha una durata pluriennale che si concluderà il 31/12/2027 e che le attività, a prescindere dagli obiettivi specifici sottesi e dalle modalità di erogazione del finanziamento e realizzazione, implicano una visione di continuità per l'implementazione del Piano Erasmus+ approvato dall'Agencia Nazionale INDIRE;
CONSIDERATI	i contenuti peculiari del Piano Erasmus+ del Liceo Tedone che metteranno gli studenti e i docenti in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali;
VISTO	il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5/2024 in data 24/01/2024;
VISTA	la Determina Dirigenziale prot. 4646 del 21/05/2023 di ASSUNZIONE A BILANCIO Programma ERASMUS+ - e.f. 2024 mono beneficiario nell'ambito del Programma ERASMUS+ AZIONE KA1 CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024 - OID: E10054509 - FORM ID:KA121-SCH-F221964D - contributo pari a € 37.501,00;
CONSIDERATO	che per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dalla Commissione Europea in materia di istruzione e cultura;
CONSTATATO	che per la realizzazione del progetto è necessaria l'attività di direzione e di coordinamento;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 21/05/2024 di autorizzazione alla DS alla direzione e al coordinamento del Programma ERASMUS+ AZIONE KA1 CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024;
VISTO	l'incarico della D.S. Loiudice Domenica Responsabile dell'attività di direzione e coordinamento per la realizzazione del Progetto Erasmus Azione KA1 - Codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024, prot.n.5080 del 05/06/2024;

VISTA	la Convenzione per il Programma ERASMUS+1, Progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024, prot.n. 5135 del 06/06/2024;
VISTA	la lettera di disseminazione del progetto Erasmus Azione KA1 - Codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024, prot.n. 5136 del 06/06/2024;
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione sia a personale interno che esterno, prot. n. 2387/c14-b del 21/03/2018;
VISTE	le delibere n. 61 del Collegio dei Docenti del 20/05/2019 e n. 15 del Consiglio d'Istituto del 28/05/2019 e n. 38 del Collegio dei Docenti del 13/01/2023 e n. 2 del Consiglio di Istituto del 13/01/2023 di Aggiornamento del Regolamento d'Istituto che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a personale sia interno che esterno;
CONSTATATO	che per la realizzazione del progetto con CODICE ATTIVITÀ E CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024 è indispensabile individuare n. 2 figure professionali con adeguate competenze coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ del Liceo Tedone quali figure di coordinamento e supporto all'area gestionale-organizzativa per tutte le attività di implementazione inclusa la gestione della piattaforma del Beneficiary module nonché di monitoraggio delle attività, di disseminazione degli obiettivi e di rendicontazione;
CONSIDERATI	i contenuti peculiari del Piano Erasmus+ del Liceo Tedone che metteranno gli studenti e i docenti in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali;
VISTO	che per l'implementazione delle attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dalla Commissione Europea in materia di istruzione e cultura;
VISTA	la decisione a contrarre prot. n. 5137 del 06/06/2024 per il reclutamento di n. 2 Docenti figure di supporto area gestionale-organizzativa per l'implementazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la disseminazione del progetto CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento delle seguenti figure professionali: n. 2 Figure di supporto area gestionale-organizzativa per tutte le attività di implementazione, monitoraggio, disseminazione e rendicontazione del Progetto di accreditamento CODICE ATTIVITÀ E CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024 che si concluderà il 31 agosto 2025.

Funzioni delle Figure di supporto per l'implementazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la disseminazione del progetto di accreditamento Erasmus+ KA121-2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024

Avranno la funzione di supportare la Dirigente Scolastica per la realizzazione di tutte le fasi in cui si articola il progetto, dall'eventuale riprogettazione del Piano Erasmus+ all'implementazione delle attività al monitoraggio sia in itinere che ex-post degli interventi alla disseminazione dei risultati.

Le figure individuate dovranno interfacciarsi costantemente con l'Agenzia Nazionale INDIRE, DS, DSGA, docenti, personale ATA, studenti, famiglie e tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto, inclusi enti esterni stranieri, scuole e agenzie organizzatrici di corsi.

I compiti attribuiti alle Figure di supporto per l'implementazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la disseminazione all'interno del Progetto di accreditamento Erasmus+ KA120-SCH sono:

FIGURA DI SUPPORTO N.1

- cooperare con la Dirigente Scolastica per la realizzazione di tutte le fasi in cui si articola il Progetto (selezione dei corsi e delle scuole partner, selezione dei beneficiari, contatti con partner stranieri, implementazione delle mobilità, monitoraggio, disseminazione, rendicontazione);
- supportare la D.S. nei rapporti con l'Agenzia Nazionale INDIRE e nella gestione della Piattaforma Erasmus+ and European Solidarity Corps e Beneficiary Module;
- partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del Progetto inclusi webinar e seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE;
- ricercare e selezionare scuole e corsi metodologici prevalentemente su piattaforma School Education Gateway o altri portali per opportunità Erasmus+;
- definire gli elementi di qualità delle mobilità negli aspetti tipici e trasversali (motivazione del partecipante, Paesi, durata, corsi, disseminazione, ricadute sul Piano SAIL3+);
- provvedere all'inserimento in piattaforma di tutti i dati ivi richiesti relativi all'implementazione delle mobilità e alla rendicontazione del progetto;
- monitorare che al termine delle mobilità i dati, inseriti dai beneficiari (studentesse e studenti, personale docente e non docente) nel sistema di gestione e monitoraggio del progetto (Beneficiary Module), siano corretti, puntuali, coerenti e completi;
- elaborare eventuali revisioni del Piano Erasmus+, incluso il necessario aggiornamento almeno una volta nell'arco dei 5 anni (come da Accordo per l'accredimento);
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'Agenzia Nazionale INDIRE, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività svolte presentando time sheet opportunamente e dettagliatamente compilato;
- curare, di concerto con la DS, la fase di rendicontazione e di stesura dei rapporti come richiesto dall'Accordo per l'Accreditamento (almeno un rapporto sull'attuazione degli Standard di qualità e un rapporto sullo stato di avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi del Piano Erasmus nell'arco dei successivi cinque anni).

FIGURA DI SUPPORTO N.2

- cooperare con la Dirigente Scolastica per la realizzazione di tutte le fasi in cui si articola il Progetto (selezione dei corsi e delle scuole partner, selezione dei beneficiari, contatti con partner stranieri, implementazione delle mobilità, monitoraggio, disseminazione, rendicontazione);
- curare strumenti di monitoraggio e ottimizzazione del flusso di lavoro in modo che, sotto la supervisione della DS, tutte le attività rispettino la tempistica prefissata, garantendone la fattibilità e comunicando all'Agenzia Nazionale INDIRE eventuali variazioni di date e programmi;
- partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del Progetto inclusi webinar e seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE;
- ricercare e selezionare scuole e corsi metodologici prevalentemente su piattaforma School Education Gateway o altri portali per opportunità Erasmus+;
- definire gli elementi di qualità delle mobilità negli aspetti tipici e trasversali (motivazione del partecipante, Paesi, durata, corsi, disseminazione, ricadute sul Piano SAIL3+);
- preparare le mobilità studentesche, curando i rapporti con le scuole (online e con visite preparatorie) e organizzando incontri con le famiglie;
- elaborare eventuali revisioni del Piano Erasmus+, incluso il necessario aggiornamento almeno una volta nell'arco dei 5 anni (come da Accordo per l'accredimento);
- organizzare eventi di disseminazione interna ed esterna in tutte le fasi del progetto di accreditamento secondo il Piano Erasmus+ del Tedone approvato e coordinare le iniziative di disseminazione, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- interfacciarsi con i vari consigli di classe, attraverso i loro coordinatori, per monitorare la ricaduta didattica del percorso formativo delle studentesse e degli studenti coinvolti nelle mobilità;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'Agenzia Nazionale INDIRE, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività svolte presentando time sheet opportunamente e dettagliatamente

compilato;

- curare, di concerto con la DS, la fase di rendicontazione e di stesura dei rapporti come richiesto dall'Accordo per l'Accreditamento (almeno un rapporto sull'attuazione degli Standard di qualità e un rapporto sullo stato di avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi del Piano Erasmus nell'arco dei successivi cinque anni).

Il compenso orario lordo è di € 25,54 onnicomprensivo per un massimo di 100 ore per ciascuna figura. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore rese necessarie per garantire la realizzazione del progetto ed effettivamente svolte e rendicontate. Il pagamento avverrà a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi europei da parte di questo Istituto e sarà attinto dal supporto organizzativo in base alla Convenzione Erasmus+ prot. n. 5135 del 06/06/2024.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. docente interno, in servizio presso il Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" almeno fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2024/2025;
2. comprovate esperienze di progettazione, implementazione, monitoraggio e disseminazione di progetti Erasmus+;
3. conoscenza del funzionamento della piattaforma digitale **Erasmus+ & European Solidarity Corps** e **Beneficiary Tool** (che il candidato dovrà espressamente dichiarare).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato A) e corredate del **curriculum vitae in modello europeo** e della **griglia di valutazione dei titoli** debitamente compilata (allegato B), devono essere indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" Via Alessandro Volta n. 13 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) e devono essere consegnate **brevis manu** presso l'ufficio di Segreteria Didattica (sezione Protocollo) o inviate tramite posta elettronica all'indirizzo baps9000r@istruzione.it, utilizzando l'account personale della GSuite d'Istituto, entro e non oltre le **ore 10.00 del 14/06/2024**.

Sul **plico** contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata o **all'interno dell'oggetto della mail**, nel caso di invio tramite l'account personale della GSuite d'Istituto, dovranno essere indicati, pena l'esclusione, il mittente e la dicitura **BANDO INTERNO di selezione di n. 2 Docenti figure di supporto area gestionale-organizzativa, per l'implementazione, la disseminazione e la rendicontazione del progetto di accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000231024-FIGURA DI SUPPORTO N._.**

Farà fede la data di protocollo di arrivo.

L'Istituto declina ogni responsabilità in merito a istanze non pervenute.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine fissato.

Non saranno accettate domande inviate tramite fax o indirizzo di posta elettronica diverso da quello della GSuite d'Istituto.

Le candidature saranno ammissibili solo se i seguenti documenti, completi in ogni parte, perverranno in tempo utile:

- a) **Domanda di ammissione** debitamente firmata (Allegato A);
- b) **Curriculum vitae modello europeo**, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi. **Tutti i titoli**, di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, **dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione (usare il carattere grassetto o evidenziare in giallo gli elementi di valutazione)**;
- c) **Griglia di valutazione** dei titoli posseduti debitamente compilata e firmata relativa alla figura di cui al presente bando (Allegato B).

La domanda dovrà essere corredata di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita

Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi fissati nella griglia di valutazione di cui all'allegato B di seguito riportato e che è parte integrante di questo bando.

A parità di punteggio prevarranno nell'ordine i seguenti requisiti:

- la possibilità di garantire continuità alle attività di implementazione, disseminazione e rendicontazione del piano Erasmus+ del Liceo almeno fino al 31 agosto 2025 data di conclusione della tranche di finanziamento del progetto di accreditamento;

- la minore età.

Per le figure professionali richieste sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio attribuito, ai sensi della griglia di valutazione di seguito riportata e considerata parte integrante del presente Avviso (Allegato B).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul Sito Web dell'Istituzione scolastica www.liceotedone.edu.it. Entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo, è consentito opporre ricorso. A ciascun ricorso la Dirigente Scolastica, sentita la Commissione, risponderà entro tre giorni, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.

La Dirigente Scolastica, trascorsi i termini del ricorso, ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'Albo dell'Istituzione scolastica www.liceotedone.edu.it.

Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dei due incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le attività di gestione, implementazione, disseminazione e rendicontazione avranno inizio immediatamente dopo il conferimento dell'incarico, saranno espletate in orario extrascolastico seguendo la tempistica prevista dal Piano Erasmus+ del Liceo Tedone e del programma Erasmus+ 2021-2027 e si concluderanno, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Agenzia Nazionale INDIRE, entro e non oltre il 31/08/2024.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura (Allegato A) o della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (Allegato B) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto agli Allegati A e B;
4. altri motivi rinvenibili nel presente Bando.

Sono motivi di esclusione:

1. mancanza di *curriculum vitae* in formato europeo contenente i titoli valutabili;
2. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul *curriculum vitae*, sulla dichiarazione dei titoli posseduti.

TRATTAMENTO DATI

In applicazione al D.Lgs n.51 del 10/08/2018 "Regolamento della Privacy" ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla gestione del Progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Domenica LOIUDICE; responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Grazia D'INGEO.

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Domenica LOIUDICE.

Si allegano: - Modello di domanda (Allegato A)
- Griglia di valutazione (Allegato B)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Domenica LOIUDICE