



**Liceo Scientifico e Linguistico Statale
"Orazio Tedone"**

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. **80017660723** Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel.: **080/3601414**
e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it sito: www.liceotedone.edu.it

CIRCOLARE N. 49

Destinatari:
Alunne/i/ Genitori
Docenti/ ATA
Albo/sito WEB

OGGETTO: Disposizioni relative ai ritardi e alle uscite anticipate

Nel rispetto del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) della legge n. 53 del 28 marzo 2003, si esortano alunne, alunni e docenti ad attenersi alle disposizioni relative agli ingressi posticipati e alle uscite anticipate

- Le alunne e gli alunni provenienti da Corato e Ruvo devono essere in aula alle ore 8.00. Le alunne e gli alunni provenienti da Terlizzi, qualora si avvalgano delle corse dedicate della Ferrotramviaria, nel rispetto degli orari delle stesse corse, sono autorizzati all'ingresso a scuola entro e non oltre le ore 8.10- 8.15. In nessun modo le/gli alunne/i terlizzesi sono autorizzati a sostare nel cortile esterno della scuola e a ritardare l'ingresso a scuola.
- **Gli ingressi posticipati**, autorizzati dall'ufficio di presidenza, devono essere necessariamente documentati (visite mediche o motivi di salute).
- **Le uscite anticipate** autorizzati dall'ufficio di presidenza, devono essere necessariamente documentate (visite mediche o motivi di salute)

ALUNNE/I MINORENNI

- Le/gli alunne/i minorenni possono uscire solo se prelevati da un genitore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato mediante modulo di delega. Il genitore o un suo delegato farà richiesta di uscita anticipata sullo specifico modulo in possesso dei collaboratori scolastici in servizio alla reception, i docenti dovranno poi regolarizzare l'uscita sul registro elettronico.

ALUNNE/I MAGGIORENNI

Le/gli alunne/i maggiorenni autorizzati dai genitori tramite delega a giustificare le assenze, dopo aver informato il docente, dovranno richiedere permesso di uscita all'ufficio di Presidenza. Valutata la richiesta e ricevuta l'eventuale autorizzazione, informeranno il docente in servizio nella propria classe che procederà all'annotazione sul registro elettronico.

Si precisa che l'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale: le/gli alunne/i, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica, dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico, oppure, in caso di partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea giustificazione.

Ruvo di Puglia, 23.10.2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa DOMENICA LOIUDICE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2 D.L.gs n.39/93