



**Liceo Scientifico e Linguistico Statale
"Orazio Tedone"**

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. **80017660723** Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel.: **080/3601414**
e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it sito: www.liceotedone.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
"ORAZIO TEDONE" - RUVO DI PUGLIA
Cod.IPA istsc_baps09000r
Prot. 0001737 del 15/02/2025
VII (Uscita)

**A tutto il Personale ATA
Alla DSGA
All'Albo Pretorio
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti**

PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36159

Titolo Progetto: NEW SKILLS FOR THE FUTURE

CUP: J54D23003040006

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA per l'affidamento di incarichi individuali a supporto del Progetto NEW SKILLS FOR THE FUTURE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021, nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTE	le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione

	periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTA	la circolare del 18/01/2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del v2021- Indicazioni attuative”;
VISTO	il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
VISTA	la circolare del 17/10/2022, n. 34 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
VISTO	il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n.65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea- Next Generation EU;
VISTO	l’allegato 1 del D.M. 65/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 102.700,83 per la realizzazione degli Interventi;
VISTE	le Istruzioni operative dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023, che forniscono indicazioni specifiche per la progettazione e la gestione degli interventi a valere sul PNRR Missione 4- Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
VISTE	la delibera n.43 del 20/12/2023 del Collegio dei Docenti e n. 81 del 20/12/2023 del Consiglio d’Istituto n.22 del 20/05/2021, relative all’approvazione della candidatura all’Avviso/decreto M4C1I3.2-2023-1143 - Azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;
VISTO	il Progetto di Istituto dal titolo New skills for the future inviato in data 08/02/2024 ed avente ad oggetto la realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> • interventi educativi volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, delle studentesse e degli studenti, garantendo pari opportunità e parità di genere <li style="text-align: center;">e • percorsi formativi di lingua e metodologia, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera;

VISTA	la delibera n.31 del Collegio Docenti del 19 dicembre 2024, di approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-2025;
VISTA	la delibera n.62 del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2024, di approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-2025;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 23/01/2025;
VISTO	l'Accordo di concessione Prot. n. 33748 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3702 del 17/04/2024;
VISTO	l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
VISTE	le delibere n. 61 del Collegio dei Docenti del 27/06/2024 e n. 37 del Consiglio d'Istituto del 02/07/2024 di approvazione dei criteri di selezione e delle griglie di valutazione di figura di supporto, tutor di modulo, tutor di orientamento ed esperti;
VISTA	la delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 17/04/2024 di autorizzazione alla Dirigente Scolastica ad assumere la direzione e il coordinamento del progetto "NEW SKILLS FOR THE FUTURE" (PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-36159);
VISTA	la lettera di assunzione di Direzione e coordinamento della Dirigente scolastica Prof.ssa Domenica Loiudice prot. n. 10998 del 05/12/2024;
VALUTATA	la necessità di reperire figure professionali ATA con adeguate competenze necessarie alla realizzazione del progetto dal titolo "NEW SKILLS FOR THE FUTURE" (PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-36159);
VISTO	che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;
VISTO	che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto";
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali ordinari del personale ATA;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Domenica Loiudice, che risulta idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTA	la decisione a contrarre della DS, prot. n. 1644 del 13/02/2025, per la selezione di personale ATA, finalizzata alla realizzazione del progetto "NEW SKILLS FOR THE FUTURE" (PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-36159);

VISTO	l' Avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA per l'affidamento di incarichi individuali a supporto del Progetto "NEW SKILLS FOR THE FUTURE" PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-36159, prot. n.1658 del 13/02/2025;
VISTO	l' annullamento in autotutela, prot. n.1728 del 15/02/2025, della decisione a contrarre – Reclutamento di selezione del personale ATA per l'affidamento di incarichi individuali a supporto del gruppo Progetti NEW SKILLS FOR THE FUTURE, prot.n. 1644 del 13/02/2025 e del relativo Avviso di selezione, prot. n.1658 del 13/02/2025;
VISTA	la decisione a contrarre della DS, prot. n. 1734 del 15/02/2025, per la selezione di personale ATA, finalizzata alla realizzazione del progetto "NEW SKILLS FOR THE FUTURE" (PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-36159);

DECIDE

di dare avvio alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **Assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo, funzionale al corretto iter documentale delle attività;
- b) **Tecnici di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni all'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software didattici;
- c) **Collaboratori scolastici** da impiegare nelle attività di sorveglianza studenti e pulizia degli ambienti.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n. 160 ore complessive per gli assistenti amministrativi;
- b) n. 91 ore complessive per gli assistenti tecnici;
- c) n. 118 ore complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario pomeridiano a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (lordo dipendente)

A.A.	A.T.	C.S.
15,95	15,95	13,75

Art. 4 Compiti

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/studenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche;

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Tecnici di Laboratorio:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso) e alla installazione dei software didattici finalizzati al percorso didattico;
- c) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Collaboratori scolastici:

- a) Svolgere attività di sorveglianza nell'accoglienza, durante le attività e nell'uscita degli studenti;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- c) Pulizie.

Art. 5 Domanda di partecipazione, valutazione e costituzione delle graduatorie

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato A) e corredate del **curriculum vitae in modello europeo**, devono essere indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" Via Alessandro Volta n. 13 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) e consegnate esclusivamente **brevi manu** presso l'ufficio di Segreteria Amministrativa (sezione Protocollo) o **via email** all'indirizzo baps09000r@istruzione.it entro e non oltre le **ore 13.00 del 20/02/2025**.

La D.S. e la D.S.G.A. provvederanno a distribuire equamente gli incarichi e le ore assegnate.

TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione al D.Lgs n.51 del 10/08/2018 "Regolamento della Privacy" ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita nel corso della procedura selettiva, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del Progetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Domenica LOIUDICE; responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Grazia D'INGEO.

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Domenica LOIUDICE.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul Sito Web d'Istituto <https://www.liceotedone.edu.it/pnrr/>

Si allega: Allegato A -Domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Domenica LOIUDICE