



**Liceo Scientifico e Linguistico Statale  
"Orazio Tedone"**

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. **80017660723** Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel.: **080/3601414**

e.mail: [baps09000r@istruzione.it](mailto:baps09000r@istruzione.it) pec: [baps09000r@pec.istruzione.it](mailto:baps09000r@pec.istruzione.it) sito: [www.liceotedone.edu.it](http://www.liceotedone.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO  
"ORAZIO TEDONE" - RUVO DI PUGLIA  
Cod.IPA istsc\_baps09000r  
Prot. 0004212 del 14/04/2025  
VII (Uscita)

**All'Albo Pretorio  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli Atti PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-36611  
Formazione del personale scolastico per la transizione  
digitale  
Ai Docenti  
Alla Dsga**

**PNRR -MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36611**

**Titolo progetto: DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE**

**CUP: J54D23002560006**

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 1 Docente Figura di supporto area gestionale–organizzativa, di n.5 Docenti Tutor per percorsi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, di n.4 Docenti Tutor per Laboratori per la formazione sul campo del personale scolastico;**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTA</b>	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»

<b>VISTO</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
<b>VISTA</b>	la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
<b>VISTO</b>	il Decreto-Legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per

	l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n.66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea- Next Generation EU;
<b>VISTA</b>	la circolare del 18/01/2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del v2021- Indicazioni attuative”;
<b>VISTA</b>	la circolare del 17/10/2022, n. 34 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;
<b>VISTE</b>	le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;
<b>VISTE</b>	le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
<b>VISTE</b>	la delibera n.44 del 16/04/2024 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 14 del 17/04/2024 del Consiglio d’Istituto, relative all’approvazione della candidatura all’Avviso Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

	“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
<b>VISTO</b>	il Progetto di Istituto dal titolo DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE inviato in data 26/02/2024 ed avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);
<b>VISTO</b>	l’allegato 1 del D.M. 66/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 42.720,79 per la realizzazione degli Interventi;
<b>VISTO</b>	l’Accordo di concessione Prot. n. 1767 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale prot. n. 3703 del 17/04/2024 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento di € 42.720,79 del Progetto “DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE” (Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36611), nell’ambito del PNRR -MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; (D.M. 66/2023)
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 in data 23/01/2025;
<b>CONSTATATO</b>	che per la realizzazione del progetto “DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE” (Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36611) è indispensabile individuare un docente quale Figura di coordinamento e supporto all’area gestionale–organizzativa;
<b>VALUTATA</b>	la necessità di reperire, per l’attività di tutor, figure professionali con adeguate competenze coerenti con il percorso formativo di ciascun modulo, necessarie alla realizzazione del progetto dal titolo “DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE” (Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36611);
<b>VISTA</b>	la decisione a contrarre della DS, prot. n. 4014 dell’ 08/04/2025, per la selezione di n. 1 Docente Figura di supporto area gestionale–organizzativa, di n.5 Docenti Tutor per percorsi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, di n.4 Docenti Tutor per Laboratori per la formazione sul campo del personale scolastico;

**EMANA**

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 Figura interna di supporto area gestionale–organizzativa;**
- **n. 5 Docenti Tutor interni per percorsi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale;**
- **n. 4 Docenti Tutor interni per Laboratori per la formazione sul campo del personale scolastico;**

per la realizzazione del progetto **“DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE” (Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36611)** costituito dai moduli di seguito elencati:

<b>INTERVENTO</b>	<b>Formazione del Personale scolastico alla transizione digitale</b>	
<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia di intervento</b>	<b>Ore modulo</b>
<b>Digitalizzazione Amministrativa</b>	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	24 h
<b>Metodologie didattiche innovative</b>	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	24 h
<b>La didattica digitale per una pedagogia inclusiva</b>	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	24 h
<b>Il curriculum del liceo matematico con le STEM</b>	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	24 h
<b>Arte nelle STEM (STEAM)</b>	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	24 h
<b>Laboratorio di Chimica e Biologia</b>	I Laboratori di formazione sul campo	15 h
<b>Laboratorio di Idroponica</b>	I Laboratori di formazione sul campo	15 h
<b>Laboratorio di Fisica</b>	I Laboratori di formazione sul campo	15 h
<b>Laboratorio insegnare con l’I.A.</b>	I Laboratori di formazione sul campo	15 h

Le attività formative dell’intero progetto saranno avviate a maggio 2025 e si concluderanno entro settembre 2025.

**1) Funzioni della Figura di Supporto area gestionale- organizzativa del Progetto**

Avrà la funzione di supportare la Dirigente Scolastica per la realizzazione dei moduli formativi in cui si articola il progetto interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione, DS, DSGA, tutor, esperti, personale ATA e tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto.

I compiti attribuiti alla Figura di Supporto area gestionale-organizzativa all’interno del Progetto sono:

1. cooperare con la Dirigente Scolastica per la realizzazione di tutti i moduli formativi in cui si articola il Progetto;
2. supportare la D.S. nella gestione della Piattaforma FUTURA – LA SCUOLA PER L’ITALIA DI DOMANI e nei rapporti con l’Autorità di Gestione;
3. stabilire il calendario delle attività di ciascun modulo in collaborazione con DS e tutor;
4. formare esperti e tutor nella gestione della Piattaforma FUTURA relativamente alle azioni loro assegnate;

5. curare che i dati, inseriti dalle risorse umane esperti e tutor, nel sistema di Gestione e Monitoraggio del Piano, siano coerenti e completi;
6. sostenere gli esperti, i tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
7. monitorare costantemente, con la collaborazione dei tutor, la partecipazione dei corsisti alle attività formative;
8. curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, monitorandone la fattibilità;
9. partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del Progetto;
10. generare gli attestati di partecipazione dei corsisti di ogni modulo e coordinarne la stampa da parte del personale amministrativo, la firma da parte della DS e la consegna da parte dei docenti tutor;
11. rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
12. documentare le attività svolte presentando time sheet opportunamente e dettagliatamente compilato.

Il compenso orario lordo dipendente è di € 19,25 (diciannove/25) onnicomprensivo per un massimo di 8 ore per ciascun modulo di formazione sulla transizione digitale e per un massimo di 6 ore per ciascun modulo di laboratori di formazione sul campo.

Il corrispettivo verrà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte in relazione alla presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso sarà accreditato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

## **2) Funzioni del Tutor di modulo**

Avrà la funzione di coordinare le attività formative inerenti il modulo di pertinenza, interfacciandosi costantemente con DS, DSGA, Figura di Supporto area gestionale-organizzativa, esperto, corsisti, personale ATA.

I compiti attribuiti al Tutor di modulo all'interno del Progetto sono:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento formativo e curarne la realizzazione, rispettando gli obiettivi definiti in fase di candidatura;
2. inserire nella piattaforma, in collaborazione con l'esperto, l'articolazione del modulo formativo e le competenze associate al modulo;
3. partecipare alla formazione sulla gestione della FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI;
4. partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del modulo;
5. curare per ogni corsista iscritto al modulo tutta la documentazione cartacea e inserire in piattaforma tutte le informazioni e i dati necessari;
6. gestire in piattaforma le anagrafiche e la presenza di corsisti, esperto e tutor per ogni incontro;
7. effettuare costante azione di monitoraggio della frequenza dei corsisti;
8. curare l'attuazione delle eventuali collaborazioni inserite nel modulo;
9. mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta didattica dell'intervento formativo sull'attività curricolare;
10. gestire e controllare in piattaforma l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
11. provvedere alla consegna di eventuale materiale didattico e degli attestati finali dei corsisti;
12. garantire il funzionamento di attrezzature, laboratori, ecc., previa breve formazione con i tecnici d'Istituto;
13. rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Il compenso orario lordo stato è di € 34,00 (trentaquattro/00) tenuto conto dell'Unità di

costo standard come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il corrispettivo verrà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte in relazione alla presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso sarà accreditato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

La misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

a. i dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica negli anni scolastici 2024/25 e 2025/26;

b. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

d. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

f. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

g. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

i. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

j. siano in possesso di comprovate conoscenze pedagogiche, di progettazione didattica e organizzativa.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attesteranno il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato A) e corredate del **curriculum vitae in modello europeo** e della **griglia di valutazione dei titoli** debitamente compilata (allegato B/C), devono essere indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" Via Alessandro Volta n. 13 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) e devono essere consegnate esclusivamente **brevi manu** presso l'ufficio di

Segreteria Amministrativa (sezione Protocollo) o via email all'indirizzo [baps09000r@istruzione.it](mailto:baps09000r@istruzione.it) entro e non oltre le ore **11.00 del 22/04/2025**.

Sul **plico** contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata o **all'interno dell'oggetto**, nel caso di invio tramite mail, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura **BANDO Progetto PNRR "DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE" (Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36611)**, con l'indicazione della figura (**Figura di Supporto area gestionale-organizzativa, Tutor**) per la quale si intende candidarsi, **pena l'esclusione**. Per la candidatura come tutor sul plico dovrà essere indicato, altresì, il nome del modulo per il quale si intende concorrere, **pena l'esclusione**.

Farà fede la data di protocollo di arrivo. L'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad istanze non pervenute.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine fissato.

Le candidature saranno ammissibili solo se i seguenti documenti, completi in ogni parte, perverranno in tempo utile:

- a) **Domanda di ammissione debitamente firmata (Allegato A);**
- b) **Curriculum vitae modello europeo, debitamente firmato**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi. **Tutti i titoli**, di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, **dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione (usare il carattere grassetto o evidenziare in giallo gli elementi di valutazione);**
- c) **Griglia di valutazione dei titoli posseduti debitamente compilata in ogni sua parte e firmata relativa alla figura per cui viene presentata l'istanza (Allegato B,C);**

La domanda dovrà essere corredata di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ciascun candidato, in base alla propria esperienza professionale, potrà presentare più candidature e **potrà essere assegnatario di più incarichi all'interno del progetto, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituto**.

**Per ogni singolo incarico per il quale si intende concorrere va presentata una distinta istanza.**

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Trascorso il termine previsto dal presente bando, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica, la quale provvederà all'analisi dei *curricula* e procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione di seguito riportate, approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 02.07.2024 considerate parte integrante del presente Avviso.

#### **GRIGLIA di VALUTAZIONE FIGURA di supporto area gestionale-organizzativa**

<b>NOME E COGNOME DEL CANDIDATO</b>		<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>N.ro pag. Curriculum vitae</b>	<b>Note</b>
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente alla selezione		<b>Voto 110 con lode PUNTI 15 105 &lt;= Voto &lt;= 110 PUNTI 12</b>		

		100 <= Voto <= 104 PUNTI 10 95 <= Voto <= 99 PUNTI 8 90 <= Voto <= 94 PUNTI 6 Voto < 90 PUNTI 4			
Esperienza in attività di supporto alla fase esecutiva/alla valutazione di progetti PON e PNRR nella secondaria di 2° grado	<b>PUNTI 3 per ogni esperienza</b>	<b>Max PUNTI 30</b>			Specificare sede/anno scolastico estremi del progetto
Esperienza di docenza/tutoraggio in corsi relativi a progetti PON e PNRR nella secondaria di 2° grado	<b>PUNTI 2 per ogni corso</b>	<b>Max PUNTI 10</b>			Specificare sede/anno scolastico/ durata del corso
Partecipazione diretta alla fase di candidatura del progetto		<b>PUNTI 10</b>			
Esperienza nella gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027 (per le selezioni relative ai fondi europei FSE)		<b>PUNTI 5</b>			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Esperienza nella gestione della piattaforma Futura L'Italia per la scuola di domani (per le selezioni relative ai fondi PNRR)		<b>PUNTI 5</b>			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Certificazioni di competenze informatiche	<b>PUNTI 3 per ogni certificazione</b>	<b>Max PUNTI 6</b>			
		<b>Totale punteggi</b>			

### GRIGLIA di VALUTAZIONE TUTOR di modulo

<b>NOME E COGNOME DEL CANDIDATO</b>		<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>N.ro pag. Curriculum vitae</b>	<b>Note</b>
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente alla selezione		Voto 110 con lode PUNTI 15 105 <= Voto <= 110 PUNTI 12 100 <= Voto <= 104 PUNTI 10 95 <= Voto <= 99 PUNTI 8 90 <= Voto <= 94 PUNTI 6 Voto < 90 PUNTI 4		
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso relativa alla disciplina del percorso formativo		<b>PUNTI 10</b>		
Esperienza di tutoraggio in corsi relativi a progetti PON e PNRR di <b>almeno 30 ore</b> nella secondaria di 2° grado afferenti alla tipologia del percorso formativo	<b>PUNTI 3 per corso</b>	<b>Max PUNTI 15</b>		Specificare sede/anno scolastico/ durata/tematica del corso

Esperienze di tutoraggio in corsi relativi a progetti PON e PNRR di <b>almeno 30 ore</b> nella secondaria di 2° grado non inerenti alla tipologia del percorso formativo	<b>PUNTI 1 per corso</b>	<b>Max PUNTI 5</b>			Specificare sede/anno scolastico/ durata/tematica del corso
Esperienza di docenza curriculare annuale nella secondaria di 2° grado e inerente alla tipologia del percorso formativo (non meno di 180 gg per anno scolastico)	<b>PUNTI 2 per anno scolastico</b>	<b>Max PUNTI 20</b>			Specificare sede/anno scolastico/ durata/classe di concorso dell'insegnamento
Esperienza di docente orientatore o docente tutor scolastico	<b>PUNTI 1 per ogni anno di incarico</b>	<b>Max PUNTI 5</b>			Specificare sede/anno scolastico dell'incarico
Partecipazione diretta alla fase di progettazione del modulo		<b>PUNTI 3</b>			
Esperienza nella gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027 (per le selezioni relative ai fondi europei FSE)		<b>PUNTI 5</b>			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Esperienza nella gestione della piattaforma Futura L'Italia per la scuola di domani (per le selezioni relative ai fondi PNRR)		<b>PUNTI 5</b>			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Certificazioni di competenze informatiche	<b>PUNTI 3 per ogni certificazione</b>	<b>Max PUNTI 6</b>			
		<b>Totale punteggio</b>			

Per ogni figura professionale richiesta sarà redatta una distinta graduatoria; i candidati saranno inseriti all'interno delle singole graduatorie sulla base del punteggio loro attribuito, ai sensi delle griglie di valutazione sopra riportate e parte integrante del presente Avviso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo e sul Sito Web d'Istituto <https://www.liceotedone.edu.it/pnrr/>.

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare ricorso, entro cinque giorni dalla pubblicazione all'Albo e sul Sito Web d'Istituto, motivando e circostanziando le deduzioni. A ciascun ricorso la Dirigente Scolastica, sentita la Commissione, risponderà entro tre giorni, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.

La Dirigente Scolastica, trascorsi i termini del ricorso, ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'Albo e sul Sito Web d'Istituto <https://www.liceotedone.edu.it/pnrr/>.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per l'assegnazione dell'incarico agli aggiudicatari.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze formative del modulo in oggetto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria tenendo conto dei criteri di precedenza definiti nella Sezione Soggetti interessati: Ordine di precedenza.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/2000 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le attività formative avranno inizio presumibilmente a partire dal mese di marzo 2025, in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica, e si concluderanno entro il mese di settembre 2025.

### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono motivi di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura (Allegato A) o della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (Allegati B/C) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto all' Allegato A;
4. altri motivi rinvenibili nel presente Bando.

Sono motivi di esclusione:

1. mancanza di *curriculum vitae* in formato europeo contenente **i titoli valutabili opportunamente evidenziati (usare il carattere grassetto o evidenziare in giallo gli elementi di valutazione)**;
2. mancanza di firma autografa sulla domanda e/o sul *curriculum vitae* e/o sulla dichiarazione dei titoli posseduti.

### **TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA PRIVACY**

In applicazione al D.Lgs n.51 del 10/08/2018 "Regolamento della Privacy" ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita nel corso della procedura selettiva, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del Progetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Domenica LOIUDICE; responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Grazia D'INGEO.

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Domenica LOIUDICE.

### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo e sul Sito Web d'Istituto, [www.liceotedone.edu.it](http://www.liceotedone.edu.it), nella sezione Amministrazione trasparente. <https://www.liceotedone.edu.it/pnrr/>.

Si allegano: - Modello di domanda (Allegato A)  
- Griglie di valutazione (Allegati B/C)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
***Prof.ssa Domenica LOIUDICE***